募集要項
APPLICATION GUIDELINES
2027

ゲートウェイ日本語学校
GATEWAY JAPANESE LANGUAGE SCHOOL

ゲートウェイ日本語学校
GATEWAY JAPANESE LANGUAGE SCHOOL

【日本語版】

1 コース・願書受付期間・定員

コース	入学期	受付期間	定員
就職のための進学 2 年課程	4 月	前年の 7 月 15 日～10 月 15 日	80 人
就職のための進学 1 年 6 か月課程	10 月	3 月 15 日 ～ 5 月 31 日	20 人

2 授業時間

- 午前クラス　　：　9:00 ～ 12:30
- 午後クラス　　：　13:30 ～ 17:00

3 出願資格

- 本国において、12 年以上の学校教育修了（見込み）者で最終学校卒業後 5 年以内の者
  ※最終学歴が職業高校等の場合は、当該職業高校により発行された卒業証書が国の国家教育委員会に認められたものに限る
- 4 月期入学者：日本語教育の参照枠における A1 相当以上の日本語能力を有する者
- 10 月入学者：日本語教育の参照枠における A2 相当以上の日本語能力を有する者
- 母国での日本語学習時間が 4 月期 150 時間以上、10 月期 300 時間以上の者
- 大学、大学院、専門学校への進学を希望する者
- 学習意欲が高く、安心して勉学に打ち込める経済的能力を保有する者
- 結核等の法定伝染病にかかっておらず、心身ともに健康である者
- 本校の理念を理解しその教育方針に従って教育を受けたい者
- 正当な手続きによって、日本への入国を許可される見込みがある者

4 必要資料

申請者が準備する書類

SN	必要書類	和訳	備考
1	写真 6 枚 (3cm x 4cm)		❖ 3 ヶ月以内に撮影したもの
2	パスポート		❖ パスポートがない場合は出生証明書（原本）又は身分証明書のコピー
3	入学願書 本校所定の用紙 様式 1、2		❖ 志願者が自筆で記入すること。パソコン等によりデータ入力をした場合でも、内容をよく確認し、日付・名前・署名については、自筆で記入すること ❖ 連絡先は本校からの手続等が確実に届く住所であること。また、電話番号についても必ず、連絡が取れる番号を記入すること
4	留学理由書 本校所定の用紙 様式 3	●	❖ 日本留学の動機と理由をはっきりと書くこと。現在学んでいる専門分野と関連付けて、また卒業後の仕事において身につけた知識と関係して具体的に何をどのように学習したいか、そして学

			習後の計画を節道立てて理屈が立つように記述すること ❖ 進学希望者は、進学先を詳細に学校名と学部・学科を正確に記入すること
5	最終学歴卒業証書	●	❖ 高校などの最終卒業校の卒業証書 ❖ 最終学校の卒業証書に記載ミス（例えば、氏名、年齢、生年月日、学校の印章が不鮮明である、整理番号が記入されてない等）がある場合は、その学校が間違いの内容を訂正・説明する証明書を提出すること ❖ 出願時に高校卒業見込みの学生は卒業見込み証明書を、大学在学生は在学証明書を提出し、卒業後はすみやかに卒業証書を提出すること
6	最終学歴成績証明書	●	❖ 最終卒業校の成績証明書を提出
7	日本語能力を証明する書類		❖ JLPT、 J-Test，NAT など
8	日本語学習証明書	●	❖ 4 月期：出願時点で 150 時間以上（参照枠 A1 相当）の実力があること ❖ 10 月期：出願時点で 300 時間以上（参照枠 A2 相当）の実力があること
9	誓約書　様式 4		❖ 本校所定の用紙 様式 4 に自筆で記入して提出
10	結核非発病証明書 ※対象国：フィリピン、ベトナム、インドネシア、ネパール、ミャンマー及び中国		❖ 結核非発病証明書は、日本国政府が指定する国外の医療機関（指定健診医療機関）が発行するものであり、有効期間は原則として、結核健診実施日（胸部レントゲン撮影実施日）から１８０日まで、在留資格認定証明書交付申請時点において、有効期限内であるもの

以下は該当する方のみ提出

1	在学証明書	●	❖ 大学など在籍中の方、又は退学された方は、現在までの在籍期間の証明書、中退証明書等の原本提出
2	在職証明書	●	❖ 申請者に職歴がある場合提出
3	再申請理由書	●	❖ 再申請の方のみ 再申請の場合は、確認のため審査不交付になった資料の提出を求めるが場合がある

経費支弁者が準備する書類

SN	必要書類	和訳	備考
1	経費支弁書 本校所定の用紙 様式 5	●	❖ 経費を負担する人、本人が自筆で記入すること。パソコン等によりデータ入力をした場合でも、内容をよく確認し、日付・名前・署名については、自筆で記入すること ❖ 経費を負担するに至った経緯をはっきりと具体的に記入すること。経費支弁書の所定の欄に書ききれない場合は、別紙に記入可能。 ❖ 経費支弁者が、両親ではない場合、その理由を明確に記入して提出すること
2	申請者と関係証明する書類	●	❖ 公的機関発行の証明書を提出 ❖ 公証書に関係人の氏名、性別、住所などの情報が正しく記載されていること ❖ 両親が経費負担をするときは、本人と両親双方との関係を証明し、親戚が経費負担するときは本人と両親、両親と親戚のそれぞれの関係を証明する公証書をそれぞれ提出すること ❖ 現住所は各種書類の住所と同じであること。住所が違う場合は説明書を提出すること
3	預金残高証明書	●	❖ 経費支弁者名義の預金残高証明書（銀行指定の用紙に銀行の所在地など記載されているもの。残高の額については 1 年 6 ヶ月コースの場合は日本円で 200 万円以上、2 年コースの場合は 250 万円以上の金額が入っているもの）
4	銀行取引明細		❖ 過去 1 年間の取引詳細が確認できるもの
5	在職証明書	●	❖ 勤務先から発行したもの 経費支弁者が経営者・法人代表の場合、営業許可書を提出すること
6	納税証明書又は所得証明書	●	❖ 税務機関発行のものを提出 過去 3 年分の金額が詳細されていること。何らかの理由で提出できない場合は、その旨を記載した証明書を提出

※ 各証明書の発行日は、入国管理局が定める申請書類提出日より 3 ヶ月以内のもの。
※ 上記以外の書類提出を求められる場合がある。

5 出願方法

- 在日経費支弁者の場合、直接本校の窓口にご持参ください。
- 海外にお住まいの場合、出願期限内に郵送で本校宛にお送りください。

※ 提出資料リストの順番に並べて、一括に纏めて提出してください。

6 選考方法

- 書類選考
- 面接試験（入学の目的、経費支弁者の支弁力など確認します。オンライン面接可）
- 筆記試験（当校独自の入学試験）

7 学費

就職のための進学 2 年課程			
項目	初年度	次年度	合計
選考料	20,000	-	20,000
入学金	50,000	-	50,000
授業料	660,000	660,000	1,320,000
教材費	40,000	40,000	80,000
施設/設備	50,000	50,000	100,000
保険料	29,000	19,000	48,000
合計	849,000	769,000	1,618,000

就職のための進学 1 年 6 か月課程			
項目	初年度	次年度	合計
選考料	20,000	-	20,000
入学金	50,000	-	50,000
授業料	660,000	330,000	990,000
教材費	40,000	20,000	60,000
施設/設備	50,000	25,000	75,000
保険料	20,000	15,000	35,000
合計	840,000	390,000	1,230,000

※ 選考料は在留資格認定証明書の交付後、授業料等とあわせて徴収します。
※ 学費は原則として一括払いのみとなります。
※ 記載の金額はすべて日本円です。

納付金返金規程

- 一旦収めた選考料と入学金はいかなる理由があっても返金しません。
- 学費を納めた後、何らかの事情で入国できなかった場合、納めた金額から選考料と入学金を除く金額をすべて返金します。
- 入学後、退学になった場合は、納付金のうち授業料を月割りにし、授業を受けてない月の分を返金します。
- 入学後、除籍処分になった場合は一切返金しません。

8 奨学金制度

- 大学卒業の学生　入学金免除
- 日本語能力試験 N4/NAT-TEST 4Q　合格者　選考料及び入学金免除
- 日本語能力試験 N3/NAT-TEST 3Q　合格者　学費 10 万円免除

9 振込先

銀　行　名	： 佐賀銀行	支　店　名	： 西新町支店
口座　種類	： 普通	口座　番号	： 2046846
口座　名義	： 留学生株式会社（ゲートウェイ日本語学校）		
SWIFT CODE	： BKSGJPJT	電話　番号	：(81)092-600-1588

10 入学までの流れ

手続き	就職のための進学 2 年課程 (4 月入学)	就職のための進学 1 年 6 か月課程 (10 月入学)
選考試験	前年度の 7 月上旬から 8 月末	2 月中旬から 3 月末
書類提出	前年度 10 月末	4 月末
入管手続き	前年度 11 月末から 12 月上旬	6 月上旬
審査結果	2 月下旬	8 月下旬
入学手続き	結果発表後、2 週間以内に学費等の費用を本校の口座に振り込みした方に入金確認後、本校から在留資格認定証明書及び入学許可書を発送します。	結果発表後、2 週間以内に学費等の費用を本校の口座に振り込み入金確認後、本校から在留資格認定証明書及び入学許可書を発送します。
ビザ取得	3 月中旬、出願者は日本大使館等在外公館へビザ取得の申請	9 月中旬、出願者は日本大使館等在外公館へビザ取得の申請
入国	ビザ取得後、3 月末から 4 月上旬	ビザ取得後、9 月末から 10 月上旬

11 学生生活関連

- 寮費等は学費と別途支払う必要があります。
- 原則、1 部屋 2 人入居（1 人部屋希望は要相談)。
- 寮備品 1 万円（布団等が入っています)。
- 学生寮は原則 6 ヶ月入居（延長可）となります。
- 入寮費に敷金・礼金・火災保険料・保証料等が含まれています。
- 設備（冷蔵庫、洗濯機、トイレ、風呂（シャワー付)、机、椅子等が入っています。
- 電気、ガス、水道及び WIFI、振り込み手数料は自己負担となります。

入寮時の支払目安

部屋	入寮費	寮費（6 ヶ月分）	寮備品	合計
1 人	3 万	24 万（4 万/月）	1 万	28 万
2 人	3 万/人	18 万（3 万/月）	1 万	22 万
3 人	3 万/人	13.8 万（2.3 万/月）	1 万	17.8 万

※ 寮の部屋数には限りがあるため、空きがある場合のみ 1 人部屋の選択が可能です。

1 COURSE/APPLICATION PERIOD/CAPACITY

COURSE	ADMISSION PERIOD	ACCEPTANCE PERIOD	CAPACITY
2 Years Preparatory Course	April Intake	July 15 - October 15(Previous Year)	80 Students
1 year and 6 months preparatory course	October Intake	March 15 - May 31	20 Students

2 SCHOOL HOURS

- Morning Class : 9:00 ～ 12:30
- Afternoon Class : 13:30 ～ 17:00

3 APPLICATION REQUIREMENTS

- Applicants must have completed (or be expected to complete) 12 years of schooling in their home country and must have graduated from their last school within the last 5 years
  ※If the last school attended was a vocational high school, the diploma issued by the vocational high school must be recognized by the National Board of Education in the applicant's country of origin.
- April Intake: Those who have Japanese language proficiency equivalent to A1 level or higher according to the Japanese Language Education Reference Framework.
- October Intake: Those who have Japanese language proficiency equivalent to A2 level or higher according to the Japanese Language Education Reference Framework.
- April Intake: Those who have studied Japanese for more than 150 hours in their home country.
- October Intake: Those who have studied Japanese for more than 300 hours in their home country.
- Those who wish to enter a university, graduate school, or vocational school.
- Those who are highly motivated to learn and have the financial ability to devote themselves to their studies with a sense of security.
- Those who are healthy both mentally and physically.
- Those who understand the philosophy of the school and wish to receive education in accordance with its educational policy.
- Those who are expected to be allowed to enter Japan through proper procedures.

4 REQUIRED DOCUMENTS

Documents to be prepared by the applicant.

SN	DOCUMENTS	JAPANESE TRANSLATION	REMARKS
1	6 Photographs (3 Cm X 4 Cm)		❖ Taken within the last 3 months
2	Passport		❖ Birth certificate (original) or copy of ID card if passport is not available
3	Application Form Forms prescribed by the school Form 1, 2		❖ Please fill by hand. Even if data entry is done via computer, please check the content carefully and fill in the date, name, and signature by hand. ❖ Ensure that the contact information provided is an address where communications from the school can reliably reach you. Also, please provide a phone number where you can be reached.
4	Statement Of Purpose	●	❖ Please write clearly about your motivation and reasons for studying in Japan. Connect them

	Form prescribed by the school Form 3		clearly with your current field of study, and explain specifically what you want to learn and how it relates to the knowledge you will need for your future career after graduation. Provide a structured plan for your studies and post-education plans in a logical manner. ❖ For those seeking further education, please conduct research on potential institutions using the internet or other resources and accurately provide the name of the school and the department or program you wish to apply to.
5	Final Academic Graduation Certificate	●	❖ Please submit your final graduation certificate from your last school, such as high school. ❖ If there are any errors in the graduation certificate from your last school (for example, incorrect name, age, date of birth, unclear school seal, or missing student ID number), please submit a certificate from the school correcting or explaining the error. ❖ Prospective high school graduates should submit a certificate of expected graduation, while current university students should submit a certificate of enrollment. After graduation, please promptly submit your graduation certificate.
6	Final Academic Mark Sheet	●	❖ Please submit your final school transcript from your last school.
7	Documents Proving Japanese Language Ability		❖ JLPT、 J-Test, NAT
8	Japanese Learning Certificate	●	❖ April Intake: Applicants must have at least 150 hours of study (equivalent to CEFR A1 level) at the time of application. ❖ October Intake: Applicants must have at least 300 hours of study (equivalent to CEFR A2 level) at the time of application.
9	Written Pledge		❖ Please fill out the Form prescribed by the school form 4, by hand.
10	Certificate of Non-Contagion for Tuberculosis ※Target countries: Philippines, Vietnam, Indonesia, Nepal, Myanmar and China		❖ The Certificate of Non-Contagion for Tuberculosis must be issued by an overseas medical institution designated by the Government of Japan (a designated medical examination institution). In principle, the certificate is valid for 180 days from the date of the tuberculosis screening (i.e., the date of the chest X-ray). The certificate must still be within its validity period at the time of applying for the Certificate of Eligibility.

Submit the following only if applicable

1	Certificate Of Enrollment	●	❖ If you are currently enrolled in or have dropped out of a college or university, please submit an original certificate of enrollment or dropout certificate.
2	Certificate Of Employment	●	❖ If the applicant has a work history, please submit.
3	Reasons For Re-Application	●	❖ For re-applicants only. In the case of a re-application, you may be asked to submit the documents that were not issued during the previous review process for verification.

Documents prepared by the financial sponsor

SN	DOCUMENTS	JAPANESE TRANSLATION	REMARKS
1	Expenses Support Letter Form prescribed by the school form 5	●	❖ Please fill by hand. Even if data entry is done via computer, please verify the content carefully and fill in the date, name, and signature by hand. ❖ Please clearly and specifically describe the circumstances that led to assuming responsibility for the expenses. If there isn't enough space in the designated section of the expense payment form, please provide the details on a separate sheet of paper. Indicate on the form that additional information is provided on the separate sheet, including the name of the person responsible for the expenses and the date of completion, and ensure it is signed and stamped. ❖ If the person responsible for the expenses is not the applicant's parents, please explain why the parents cannot cover the expenses.
2	Documents Proving Relationship to The Applicant	●	Certificate issued by a public institution
3	Bank Balance Certificate	●	A certificate of bank balance in the name of the person responsible for paying expenses. A form designated by the bank with the location of the bank, etc. The amount of the balance must be more than 2,000,000 Japanese yen for 1 year and 6 months course, or more than 2,500,000 Japanese yen for 2 years course.
4	Bank Transaction Details		Transaction details for the past 3 years.
5	Certificate Of Employment	●	Please submit a copy issued by your employer. Income and tax payments for the past three years must be listed. If the expense payer is a manager or corporate representative, please submit a business license.
6	Tax Payment Certificate or Income Certificate	●	Must be issued by the tax agency. The amount must be detailed for the last three years. If for any reason you are unable to submit this information, please submit a certificate to that effect.

※ The issue date of each certificate must be within three months prior to the application submission date specified by the Immigration Bureau.

※ Other documents than those listed above may be required.

5 APPLICATION METHOD

- If you are a financial supporter residing in Japan, please bring it directly to our school counter.
- If you live overseas, please send your application by mail to our school within the application deadline.

※ Please arrange the documents in the order listed and submit them all at once.

6 SCREENING METHODS

- Document screening.
- Interview test (to confirm the purpose of admission, financial ability of the financial supporter, etc.) Online interview available).
- Written examination (the school's original entrance exam)

7 TUITION FEE

2 YEARS PREPARATORY COURSE			
CATEGORY	FIRST YEAR	SECOND YEAR	TOTAL
Screening Fee	20,000	-	20,000
Admission Fee	50,000	-	50,000
Tuition Fee	660,000	660,000	1,320,000
Teaching Material Fee	40,000	40,000	80,000
Facilities / Equipment	50,000	50,000	100,000
Insurance Fee	29,000	19,000	48,000
Total	849,000	769,000	1,618,000

1 YEAR AND 6 MONTHS PREPARATORY COURSE			
CATEGORY	FIRST YEAR	SECOND YEAR	TOTAL
Screening Fee	20,000	-	20,000
Admission Fee	50,000	-	50,000
Tuition Fee	660,000	330,000	990,000
Teaching Material Fee	40,000	20,000	60,000
Facilities / Equipment	50,000	25,000	75,000
Insurance Fee	20,000	15,000	35,000
Total	840,000	390,000	1,230,000

※ The screening fee will be collected together with tuition and other fees after the Certificate of Eligibility is issued.

※ Tuition fees must be paid in one installment.

Refund Regulations for Payment

- The examination fee and admission fee, once paid, are non-refundable for any reason.
- If a student is unable to enter the country for any reason after paying the tuition fees, the full amount paid, minus the application fee and admission fee, will be refunded.
- In the case of withdrawal after admission, a paid amount of the tuition fee will be refund for the months which classes would not attend.
- In cases of expulsion after admission, no refund will be issued.

8 SCHOLARSHIP PROGRAMS

1	Students who have graduated from a university	Admission fee waiver
2	Students who pass JLPT N4 /NAT-TEST 4Q	Exemption of Screening fee and Admission fee
3	Students who pass JLPT N3/NAT-TEST 3Q	Exemption of Tuition fee 100,000 yen

9 BANK DETAILS

Bank Name	:	SAGA BANK LTD. Branch Name: NISHIJINMACHI BRANCH
Account Type	:	NORMAL SAVING Account Number: 2046846
Account Holder`s Name	:	RYUGAKUSEI COMPANY LTD. (GATEWAY JAPANESE LANGUAGE SCHOOL)
SWIFT CODE	:	BKSGJPJT Phone Number: (81)092-821-5367

10 ADMISSION PROCESS

PROCESS	2 YEARS PREPARATORY COURSE APRIL INTAKE	1 YEAR AND 6 MONTHS PREPARATORY COURSE OCTOBER INTAKE
Screening Test	Early July to end of August of the previous year	Mid-February to end of March
Document Submission	End of Oct. of previous year	End of April
Immigration Procedures	End of November to early December of the previous year	Early June
Examination Results	Late Feb.	Late Aug.
Enrollment Procedures	After the results are announced, the school will send a certificate of eligibility and a letter of admission to those who have transferred tuition and other fees to the school's account within two weeks after payment is confirmed.	After the results are announced, you must transfer the tuition and other fees to our school account within two weeks. After confirming the payment, we will send you a certificate of eligibility and a letter of admission.
Visa Acquisition	In mid-March, applicants apply for visas at Japanese embassies and other diplomatic establishments abroad.	In mid-September, applicants apply for visas at Japanese embassies and other diplomatic establishments abroad.
Entry Into the Japan	After obtaining visa, end of March to beginning of April	After obtaining visa, end of September to beginning of October

11 STUDENT LIFESTYLE-RELATED

- Dormitory fees must be paid separately from tuition and fees.
- In principle, two students can stay in one room.
- Dormitory equipment is 10,000 yen (includes bedding, etc).
- As a general rule, students are required to stay in the dormitory for 6 months (extensions are possible).
- Entrance fee: Deposit, key money, fire insurance fee, guarantee fee, and agency fee included.
- Facilities (refrigerator, washing machine, toilet, bath (with shower), desk and chair are included.
- Utilities, Wi-Fi, and bank transfer fees are to be paid by the applicant.

Approximate payment upon entering the dormitory

ROOM	ENTRANCE FEE	DORMITORY FEE (6 MONTHS)	DORMITORY EQUIPMENT	TOTAL
1 person	30,000yen	240,000yen (40,000yen per month)	10,000yen	280,000yen
2 persons	30,000yen per person	180,000yen (30,000yen per month)	10,000yen	220,000yen
3 persons	30,000yen per person	138,000yen (23,000yen per month)	10,000yen	178,000yen

※ Since the number of dormitory rooms is limited, single rooms can only be selected if there are vacancies.

ゲートウェイ日本語学校
GATEWAY JAPANESE LANGUAGE SCHOOL

アクセス ACCESS

福岡市営地下鉄空港線　姪浜駅（徒歩 15 分）
15 Minutes' Walk from Meinohama Station.

〒819-0022 福岡市西区福重 5-1-41
5-1-41 Fukusige, Nishi Ward, Fukuoka

電話番号【TEL】：（81）92-600-1588
Email：info@gatewayjapanese.co.jp
Home Page: gatewayjapanese.co.jp