



募集要項

APPLICATION GUIDELINES

2025

ゲートウェイ日本語学校
GATEWAY JAPANESE LANGUAGE SCHOOL



1 コース・願書受付期間・定員

| コース | 入学期 | 受付期間 | 定員 |
|----------------|------|-----------------------|------|
| 就職のための進学 2 年 | 4 月 | 前年の 8 月 1 日～11 月 15 日 | 50 人 |
| 就職のための進学 1.5 年 | 10 月 | 3 月 15 日 ～ 5 月 31 日 | 20 人 |

2 授業時間

- 午前クラス : 9:00 ～ 12:30
- 午後クラス : 13:30 ～ 17:00

3 出願資格

- 本国において、12 年以上の学校教育修了（見込み）者で最終学校卒業後 5 年以内の者（18 歳以上、30 歳以下）
※最終学歴が職業高校等の場合は、当該職業高校により発行された卒業証書が同国の国家教育委員会に認められたものに限る
- 4 月期入学者：日本語能力試験（JLPT）N5、実用日本語検定 F 級（J. TEST）、日本語 NAT-TEST 5 級及び同等の能力がある者。
- 10 月入学者：日本語能力試験（JLPT）N4、実用日本語検定 E 級（J. TEST）、日本語 NAT-TEST N4 級及び同等の能力がある者。
- 母国での日本語学習時間が 4 月期 150 時間以上、10 月期 300 時間以上の者
- 大学、大学院、専門学校への進学を希望する者
- 学習意欲が高く、安心して勉学に打ち込める経済的能力を保有する者
- 結核等の法定伝染病にかかっておらず、心身ともに健康である者
- 本校の理念を理解しその教育方針に従って教育を受けたい者
- 正当な手続きによって、日本への入国を許可される見込みがある者

4 必要資料

申請者が準備する書類

| SN | 必要書類 | 和訳 | 備考 |
|----|------------------------|----|--|
| 1 | 写真 6 枚 (3cm x 4cm) | | ❖ 3 ヶ月以内に撮影したもの |
| 2 | パスポート | | ❖ パスポートがない場合は出生証明書（原本）又は身分証明書のコピー |
| 3 | 入学願書 本校所定の用紙 様式 1、2 | | ❖ 本人が自筆で記入してください。パソコン等によりデータ入力をした場合でも、内容をよく確認し、日付・名前・署名については、自筆で記入してください。 ❖ 連絡先は本校からの手続等が確実に届く住所であること。また、電話番号についても必ず、連絡が取れる番号を記入してください。 |
| 4 | 留学学理由書 本校所定の用紙 様式 3 | ● | ❖ 日本留学の動機と理由をはっきりと書いてください。現在学んでいる専門分 |



| | | | |
|---|-------------|---|--|
| | | | <p>野と関連付けて、また卒業後の仕事において身につけた知識と関係して具体的に何をどのように学習したいか、そして学習後の計画を節道立てて理屈がたつように記述してください。日本語は学ぶ手段です。目的・理由は日本語を学んでどうするかです。大げさに書かず、実情をそのまま正直に記入してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ 進学を希望する人は、自分でインターネット等を使い進学先を調べてその学校名と学部・学科を正確に記入してください。 |
| 5 | 最終学歴卒業証書 | ● | <ul style="list-style-type: none"> ❖ 高校などの最終卒業校の卒業証書を提出してください。 ❖ 最終学校の卒業証書に記載ミス（例えば、氏名、年齢、生年月日、学校の印章が不鮮明である、整理番号が記入されてない等）がある場合は、その学校が間違いの内容を訂正・説明する証明書を提出してください。 ❖ 高校卒業見込みの学生は卒業見込み証明書を、大学在学学生は在学証明書を提出し、卒業後はすみやかに卒業証書を提出してください。 |
| 6 | 最終学歴成績証明書 | ● | <ul style="list-style-type: none"> ❖ 最終卒業校の成績証明書を提出してください。 |
| 7 | 日本語能力証明する書類 | | <ul style="list-style-type: none"> ❖ JLPT、 J-Test, NAT など |
| 8 | 日本語学習証明書 | ● | <ul style="list-style-type: none"> ❖ 4月期：出願時点で150時間以上の日本語学習歴があること ❖ 10月期：出願時点で300時間以上の日本語学習歴があること |
| 9 | 誓約書 | | <ul style="list-style-type: none"> ❖ 本校所定の用紙 様式4に自筆で記入して提出してください。 |

以下は該当する方のみ提出

| | | | |
|---|--------|---|---|
| 1 | 在学証明書 | ● | <ul style="list-style-type: none"> ❖ 大学など学籍中の方、又は退学された方は、現在までの在学期間の証明書、中退証明書等の原本提出して下さい。 |
| 2 | 在職証明書 | ● | <ul style="list-style-type: none"> ❖ 申請者に職歴がある場合提出してください。 |
| 3 | 再申請理由書 | ● | <ul style="list-style-type: none"> ❖ 再申請の方のみ、再申請の場合は、確認のため審査不交付になった資料の提出を求める場合があります。 |



経費支弁者が準備する書類

| SN | 必要書類 | 和訳 | 備考 |
|----|-----------------------|----|---|
| 1 | 経費支弁書 本校所定の用紙 様式 5 | ● | <ul style="list-style-type: none"> ❖ 経費を負担する人、本人が自筆で記入してください。パソコン等によりデータ入力をした場合でも、内容をよく確認し、日付・名前・署名については、自筆で記入してください。 ❖ 経費を負担するに至ったいきさつをはっきりと具体的に書いてください。経費支弁書の所定の欄に書ききれない場合は、別紙に記入し、別紙に記入する旨をその欄に書き、別紙には経費支弁者の氏名、記入年月日など書き、捺印してください。 ❖ 経費支弁者が、両親ではない場合、なぜ両親ができないのかについても書いてください。 |
| 2 | 申請者と関係証明する書類 | ● | <ul style="list-style-type: none"> ❖ 公的機関発行の証明書を提出してください。 ❖ 公証書に関係人の氏名、性別、住所などの情報が正しく書かれていることを確認してください。 ❖ 両親が経費負担をするときは、本人と両親双方との関係を証明し、親戚が経費負担をするときは本人と両親、両親と親戚のそれぞれの関係を証明する公証書がそれぞれ必要です。 ❖ 現住所は各種書類の住所と同じであること。もしも違う場合はなぜ違うのかの説明書をつけてください。 |
| 3 | 預金残高証明書 | ● | <ul style="list-style-type: none"> ❖ 経費支弁者名義の預金残高証明書。銀行指定の用紙に銀行の所在地など記載されているもの。残高の額については1年6ヶ月コースの場合は日本円で200万円以上、2年コースの場合は250万円以上の金額が入っているもの。 |
| 4 | 銀行取引明細 | | <ul style="list-style-type: none"> ❖ 過去3年間の取引詳細が確認できるもの。 |
| 5 | 在職証明書 | ● | <ul style="list-style-type: none"> ❖ 勤務先から発行したものを提出してください。過去3年間の所得・納税が記載されていること。経費支弁者が経営者・法人代表の場合、営業許可書を提出してください。 |



| | | | |
|---|--------------|---|--|
| 6 | 納税証明書又は所得証明書 | ● | ❖ 税務機関発行のものを提出してください。過去3年分の金額が詳細されていること。何らかの理由で提出できない場合は、その旨を記載した証明書を提出してください。 |
|---|--------------|---|--|

- ※ 各証明書の発行日は、最終受付日より3ヶ月以内のものに限ります。
- ※ 上記以外の書類提出を求められる場合があります。

5 出願方法

- 在日経費支弁者の場合、直接本校の窓口にご持参ください。
- 海外にお住まいの場合、出願期限内に郵送で本校宛にお送りください。
- ※ 提出資料リストの順番に並べて、一括に纏めて提出してください。

6 選考方法

- 書類選考
- 面接試験（入学の目的、経費支弁者の支弁力など確認します。オンライン面接可）
- 筆記試験（N5 から N4 程度の受験内容で試験を行います。）

7 学費

| 進学2年コース | | | |
|---------|---------|---------|-----------|
| 項目 | 初年度 | 次年度 | 合計 |
| 選考料 | 20,000 | - | 20,000 |
| 入学金 | 50,000 | - | 50,000 |
| 授業料 | 660,000 | 660,000 | 1,320,000 |
| 教材費 | 30,000 | 30,000 | 60,000 |
| 施設/設備 | 50,000 | 50,000 | 100,000 |
| 保険料 | 19,000 | | 19,000 |
| その他 | 20,000 | 20,000 | 40,000 |
| 合計 | 849,000 | 760,000 | 1,609,000 |

| 進学1.5年コース | | | |
|-----------|---------|---------|-----------|
| 項目 | 初年度 | 次年度 | 合計 |
| 選考料 | 20,000 | - | 20,000 |
| 入学金 | 50,000 | - | 50,000 |
| 授業料 | 660,000 | 330,000 | 990,000 |
| 教材費 | 30,000 | 15,000 | 45,000 |
| 施設/設備 | 50,000 | 25,000 | 75,000 |
| 保険料 | 19,000 | | 19,000 |
| その他 | 20,000 | 20,000 | 40,000 |
| 合計 | 849,000 | 390,000 | 1,239,000 |

- ※ 上記「その他」には郊外活動、健康診断等が含まれています。
- ※ 選考料は在留資格認定証明書の交付後、授業料等と一緒に徴収します。
- ※ 学費は原則一回払いのみとします。
- ※ 上記金額の単位は日本円になります。
- ※ **納付金返金規程**
 - 一旦収めた選考料と入学金はいかなる理由があっても返金しません。
 - 学費を納めた後、何らかの事情で入国できなかった場合、納めた金額から選考料と入学金を除く金額をすべて返金します。
 - 入学後、退学になった場合は、納付金のうち授業料を月割りにし、授業を受けない月の分を返金します。
 - 入学後、除籍処分になった場合は一切返金しません。



8 奨学金制度

- 大学卒業の学生 入学金免除
- 日本語能力試験 N4 合格者 選考料及び入学金免除
- 日本語能力試験 N3 合格者 学費 10 万円免除

9 振込先

| | | | |
|------------|-----------------------|------|--------------------|
| 銀行名 | : 佐賀銀行 | 支店名 | : 西新町支店 |
| 口座種類 | : 普通 | 口座番号 | : 2046846 |
| 口座名義 | : 留学生株式会社 代表取締役 吉原 一雄 | | |
| SWIFT CODE | : BKSGJPJT | 電話番号 | : (81)092-821-5367 |

10 入学までの流れ

| 手続き | 進学2年コース/4月入学 | 進学1.5年コース/10月入学 |
|-------|---|--|
| 選考試験 | 前年度の7月上旬から8月末 | 2月中旬から3月末 |
| 書類提出 | 前年度10月末 | 4月末 |
| 入管手続き | 前年度11月末から12月上旬 | 6月上旬 |
| 審査結果 | 2月下旬 | 8月下旬 |
| 入学手続き | 結果発表後、2週間以内に学費等の費用を本校の口座に振り込みました方に入金確認後、本校から在留資格認定証明書及び入学許可書を発送します。 | 結果発表後、2週間以内に学費等の費用を本校の口座に振り込み入金確認後、本校から在留資格認定証明書及び入学許可書を発送します。 |
| ビザ取得 | 3月中旬、出願者は日本大使館等在外公館へビザ取得の申請 | 9月中旬、出願者は日本大使館等在外公館へビザ取得の申請 |
| 入国 | ビザ取得後、3月末から4月上旬 | ビザ取得後、9月末から10月上旬 |

11 学生生活関連

- 寮費等は学費と別途支払う必要があります。
- 学生寮費用は入居者数で割り、実費での支払いになります。
- 部屋のタイプは様々ございますので、賃料等は本校へ確認してください。
- 原則、1部屋2人入居（1人部屋希望は要相談）。
- 寮備品1万円（布団等が入っています）。
- 学生寮は原則6ヶ月入居（延長可）となります。
- 入寮費：敷金・礼金・火災保険料・保証料・仲介手数料含むが必要です。
- 設備（冷蔵庫、洗濯機、トイレ、風呂（シャワー付）、机、椅子が入っています）。
- 水道光熱費及びWIFI、振り込み手数料は自己負担となります。



入寮時の支払目安

| 部屋 | 入寮費 | 寮費 (6ヶ月分) | 寮備品 | 合計 |
|----|------|------------|-----|-----|
| 1人 | 3万 | 24万 (4万/月) | 1万 | 28万 |
| 2人 | 3万/人 | 18万 (3万/月) | 1万 | 22万 |



1 COURSE/APPLICATION PERIOD/CAPACITY

| COURSE | ADMISSION PERIOD | ACCEPTANCE PERIOD | CAPACITY |
|---|------------------|---------------------------------------|-------------|
| 2 Years Preparatory Course for Career Development | April Intake | August 1 - November 15(Previous Year) | 50 Students |
| 1.5 Years Preparatory Course for Career Development | October Intake | March 15 - May 31 | 20 Students |

2 SCHOOL HOURS

- Morning Class : 9:00 ~ 12:30
- Afternoon Class : 13:30 ~ 17:00

3 APPLICATION REQUIREMENTS

- Applicants must have completed (or be expected to complete) 12 years of schooling in their home country and must have graduated from their last school within the last 5 years (18 years of age or older, but not older than 30 years of age).
※If the last school attended was a vocational high school, the diploma issued by the vocational high school must be recognized by the National Board of Education in the applicant's country of origin.
- April Intake: Applicants must have Japanese Language Proficiency Test (JLPT) N5, Practical Japanese Proficiency Test Level F (J.TEST), Japanese NAT-TEST Level 5 or equivalent.
- October Intake: Applicants must have Japanese Language Proficiency Test (JLPT) N4, Practical Japanese Proficiency Test Level E (J.TEST), Japanese NAT-TEST Level 4 or equivalent.
- April Intake: Those who have studied Japanese for more than 150 hours in their home country.
- October Intake: Those who have studied Japanese for more than 300 hours in their home country.
- Those who wish to enter a university, graduate school, or vocational school.
- Those who are highly motivated to learn and have the financial ability to devote themselves to their studies with a sense of security.
- Those who are healthy both mentally and physically.
- Those who understand the philosophy of the school and wish to receive education in accordance with its educational policy.
- Those who are expected to be allowed to enter Japan through proper procedures.

4 REQUIRED DOCUMENTS

Documents to be prepared by the applicant.

| SN | DOCUMENTS | JAPANESE TRANSLATION | REMARKS |
|----|--|----------------------|---|
| 1 | 6 Photographs (3 Cm X 4 Cm) | | ❖ Taken within the last 3 months |
| 2 | Passport | | ❖ Birth certificate (original) or copy of ID card if passport is not available |
| 3 | Application Form Forms prescribed by the school Form 1, 2 | | ❖ Please fill by hand. Even if data entry is done via computer, please check the content carefully and fill in the date, name, and signature by hand. |



| | | | |
|---|---|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ensure that the contact information provided is an address where communications from the school can reliably reach you. Also, please provide a phone number where you can be reached. |
| 4 | Statement Of Purpose Form prescribed by the school Form 3 | ● | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Please write clearly about your motivation and reasons for studying in Japan. Connect them clearly with your current field of study, and explain specifically what you want to learn and how it relates to the knowledge you will need for your future career after graduation. Provide a structured plan for your studies and post-education plans in a logical manner. Learning Japanese is a means to an end; therefore, your purpose and reasons for learning Japanese should be clearly stated. Please refrain from exaggeration and provide an honest description of your situation. ❖ For those seeking further education, please conduct research on potential institutions using the internet or other resources and accurately provide the name of the school and the department or program you wish to apply to. |
| 5 | Final Academic Graduation Certificate | ● | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Please submit your final graduation certificate from your last school, such as high school. ❖ If there are any errors in the graduation certificate from your last school (for example, incorrect name, age, date of birth, unclear school seal, or missing student ID number), please submit a certificate from the school correcting or explaining the error. ❖ Prospective high school graduates should submit a certificate of expected graduation, while current university students should submit a certificate of enrollment. After graduation, please promptly submit your graduation certificate. |
| 6 | Final Academic Mark Sheet | ● | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Please submit your final school transcript from your last school. |
| 7 | Documents Proving Japanese Language Ability | | <ul style="list-style-type: none"> ❖ JLPT、 J-Test, NAT |
| 8 | Japanese Learning Certificate | ● | <ul style="list-style-type: none"> ❖ April Intake: Have studied Japanese for at least 150 hours at the time of application. ❖ October Intake: Have studied Japanese for at least 300 hours at the time of application. |
| 9 | Written Pledge | | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Please fill out the Form prescribed by the school form 4, by hand. |

Submit the following only if applicable

| | | | |
|---|---------------------------|---|--|
| 1 | Certificate Of Enrollment | ● | <ul style="list-style-type: none"> ❖ If you are currently enrolled in or have dropped out of a college or university, please submit an original certificate of enrollment or dropout certificate. |
| 2 | Certificate Of Employment | ● | <ul style="list-style-type: none"> ❖ If the applicant has a work history, please submit. |



| | | | |
|---|----------------------------|---|---|
| 3 | Reasons For Re-Application | ● | ❖ For re-applicants only. In the case of a re-application, you may be asked to submit the documents that were not issued during the previous review process for verification. |
|---|----------------------------|---|---|

Documents prepared by the financial sponsor

| SN | DOCUMENTS | JAPANESE TRANSLATION | REMARKS |
|----|--|----------------------|---|
| 1 | Expenses Support Letter Form prescribed by the school form 5 | ● | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Please fill by hand. Even if data entry is done via computer, please verify the content carefully and fill in the date, name, and signature by hand. ❖ Please clearly and specifically describe the circumstances that led to assuming responsibility for the expenses. If there isn't enough space in the designated section of the expense payment form, please provide the details on a separate sheet of paper. Indicate on the form that additional information is provided on the separate sheet, including the name of the person responsible for the expenses and the date of completion, and ensure it is signed and stamped. ❖ If the person responsible for the expenses is not the applicant's parents, please explain why the parents cannot cover the expenses. |
| 2 | Documents Proving Relationship to The Applicant | ● | Certificate issued by a public institution |
| 3 | Bank Balance Certificate | ● | A certificate of bank balance in the name of the person responsible for paying expenses. A form designated by the bank with the location of the bank, etc. The amount of the balance must be more than 2,000,000 Japanese yen for 1 year and 6 months course, or more than 2,500,000 Japanese yen for 2 years course. |
| 4 | Bank Transaction Details | | Transaction details for the past 3 years. |
| 5 | Certificate Of Employment | ● | Please submit a copy issued by your employer. Income and tax payments for the past three years must be listed. If the expense payer is a manager or corporate representative, please submit a business license. |
| 6 | Tax Payment Certificate or Income Certificate | ● | Must be issued by the tax agency. The amount must be detailed for the last three years. If for any reason you are unable to submit this information, please submit a certificate to that effect. |

※ The date of issuance of each certificate must be within three months from the date of the last application.

※ Other documents than those listed above may be required.



5 APPLICATION METHOD

- If you are a financial supporter residing in Japan, please bring it directly to our school counter.
- If you live overseas, please send your application by mail to our school within the application deadline.
- ※ Please arrange the documents in the order listed and submit them all at once.

6 SCREENING METHODS

- Document screening.
- Interview test (to confirm the purpose of admission, financial ability of the financial supporter, etc.)
Online interview available).
- Written test (the test will be administered with content ranging from n5 to n4.)

7 TUITION FEE

| 2 YEARS PREPARATORY COURSE | | | | 1.5 YEARS PREPARATORY COURSE | | | |
|----------------------------|----------------|----------------|------------------|------------------------------|----------------|----------------|------------------|
| CATEGORY | FIRST YEAR | SECOND YEAR | TOTAL | CATEGORY | FIRST YEAR | SECOND YEAR | TOTAL |
| Screening Fee | 20,000 | - | 20,000 | Screening Fee | 20,000 | - | 20,000 |
| Admission Fee | 50,000 | - | 50,000 | Admission Fee | 50,000 | - | 50,000 |
| Tuition Fee | 660,000 | 660,000 | 1,320,000 | Tuition Fee | 660,000 | 330,000 | 990,000 |
| Teaching Material Fee | 30,000 | 30,000 | 60,000 | Teaching Material Fee | 30,000 | 15,000 | 45,000 |
| Facilities / Equipment | 50,000 | 50,000 | 100,000 | Facilities / Equipment | 50,000 | 25,000 | 75,000 |
| Insurance Fee | 19,000 | | 19,000 | Insurance Fee | 19,000 | | 19,000 |
| Others | 20,000 | 20,000 | 40,000 | Others | 20,000 | 20,000 | 40,000 |
| Total | 849,000 | 760,000 | 1,609,000 | Total | 849,000 | 390,000 | 1,239,000 |

- ※ Others above includes suburban activities, medical examinations, etc.
- ※ The screening fee will be collected together with tuition and other fees after the Certificate of Eligibility is issued.
- ※ Tuition fees must be paid in one installment.
- ※ **Refund Regulations for Payment**
 - The examination fee and admission fee, once paid, are non-refundable for any reason.
 - If a student is unable to enter the country for any reason after paying the tuition fees, the full amount paid, minus the application fee and admission fee, will be refunded.
 - In the case of withdrawal after admission, a paid amount of the tuition fee will be refund for the months which classes would not attend.
 - In cases of expulsion after admission, no refund will be issued.

8 SCHOLARSHIP PROGRAMS

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Students who have graduated from a university | Entrance fee waiver |
| 2 | Students who pass JLPT N4 | Exemption of screening fee and entrance fee |
| 3 | Students who pass JLPT N3 | Exemption of tuition fee 100,000 yen |



9 BANK DETAILS

| | | | |
|-----------------------|--|----------------|------------------------|
| Bank Name | : SAGA BANK LTD. | Branch Name | : NISHIJINMACHI BRANCH |
| Account Type | : NORMAL SAVING | Account Number | : 2046846 |
| Account Holder's Name | : RYUGAKUSEI COMPANY LTD. DIRECTOR YOSHIHARA KAZUO | | |
| SWIFT CODE | : BKSGJPT. | Phone Number | : (81)092-821-5367 |

10 ADMISSION PROCESS

| PROCESS | 2 YEARS PREPARATORY COURSE APRIL INTAKE | 1.5 YEARS PREPARATORY COURSE OCTOBER INTAKE |
|------------------------|--|--|
| Screening Test | Early July to end of August of the previous year | Mid-February to end of March |
| Document Submission | End of Oct. of previous year | end of April |
| Immigration Procedures | End of November to early December of the previous year | Early June |
| Examination Results | Late Feb. | Late Aug. |
| Enrollment Procedures | After the results are announced, the school will send a certificate of eligibility and a letter of admission to those who have transferred tuition and other fees to the school's account within two weeks after payment is confirmed. | After the results are announced, you must transfer the tuition and other fees to our school account within two weeks. After confirming the payment, we will send you a certificate of eligibility and a letter of admission. |
| Visa Acquisition | In mid-March, applicants apply for visas at Japanese embassies and other diplomatic establishments abroad. | In mid-September, applicants apply for visas at Japanese embassies and other diplomatic establishments abroad. |
| Entry Into the Japan | After obtaining visa, end of March to beginning of April | After obtaining visa, end of September to beginning of October |

11 STUDENT LIFESTYLE-RELATED

- Dormitory fees must be paid separately from tuition and fees.
- Dormitory fees are divided by the number of students in the dormitory, and are to be paid at the actual cost.
- There are various types of rooms available, so please check with the school for the rent.
- In principle, two students can stay in one room.
- Dormitory equipment is 10,000 yen (includes bedding, etc).
- As a general rule, students are required to stay in the dormitory for 6 months (extensions are possible).
- Entrance fee: Deposit, key money, fire insurance fee, guarantee fee, and agency fee included.
- Facilities (refrigerator, washing machine, toilet, bath (with shower), desk and chair are included.
- Utilities, Wi-Fi, and bank transfer fees are to be paid by the applicant.

Approximate payment upon entering the dormitory

| ROOM | ENTRANCE FEE | DORMITORY FEE (6 MONTHS) | DORMITORY EQUIPMENT | TOTAL |
|-----------|----------------------|----------------------------------|---------------------|------------|
| 1 person | 30,000yen | 240,000yen (40,000yen per month) | 10,000yen | 280,000yen |
| 2 persons | 30,000yen per person | 180,000yen (30,000yen per month) | 10,000yen | 220,000yen |

アクセス ACCESS



福岡市営地下鉄空港線 姪浜駅（徒歩 15 分）
15 Minutes' walk from Meinohama Station.



〒819-0022 福岡市西区福重 5-1-41
5-1-41 Fukusige, Nishi Ward, Fukuoka

電話番号【TEL】：(81) 92-600-1588
Email : info@gatewayjapanese.co.jp
Home Page: gatewayjapanese.co.jp